

# Privacyverklaring

Stichting Maastricht Radiation Oncology (hierna te noemen 'Maastro'), gevestigd aan de Dr. Tanslaan 12 te Maastricht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41070330, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens zoals hieronder beschreven. Maastro respecteert de privacy van patiënten en ook haar eigen personeel en stelt daarom alles in het werk om hun privacy en persoonsgegevens te beschermen.

Maastro verwerkt uw (persoons)gegevens in overeenstemming met onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en van toepassing zijnde bepalingen zoals de Wet op de Geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet Publieke Gezondheid (WPG) en eventuele andere van toepassing zijnde (zorg)wetgeving.

## Waarom verwerken wij gegevens

Als u een patiënt bent, verwerken wij uw gegevens om de volgende redenen:

- Het vastleggen en bijhouden van een medisch dossier om de juiste zorg en behandeling te kunnen verstrekken;
- Intercollegiale toetsing en Multi Disciplinair Overleg (MDO);
- Financiële administratie;
- Registratie van klachten, incidenten en calamiteiten;
- Onderzoek en kwaliteitsverbetering;
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals de WGBO.

Als je een medewerker van Maastro bent, verwerken wij jouw gegevens om de volgende redenen:

- Om vorm te kunnen geven aan de arbeidsverhouding;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van (personeels)beleid;
- Voor de fysieke toegang tot het gebouw en het gebruik van alle systemen;
- Om te voldoen aan de wet;
- Om te kunnen monitoren;
- Interne doeleinden (denk hierbij bijvoorbeeld aan het deelnemen aan de personeelsvereniging).

## Rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens

- Uw of jouw (uitdrukkelijke) toestemming;
- Overeenkomst (behandelovereenkomst of arbeidsovereenkomst);
- Wettelijke verplichting;
- Behartiging gerechtvaardigde belangen (enkel in geval van medewerker).

## Noodzakelijkheid verstrekken van persoonsgegevens

Als wij de verwerking van uw gegevens baseren op uw toestemming, dan kunt u uw toestemming te allen tijde weer intrekken. Echter, voor een goede zorgverlening is het noodzakelijk dat Maastro uw persoonsgegevens kan verwerken. Het is om die reden belangrijk dat u, indien nodig, uw (uitdrukkelijke) toestemming geeft voor het verwerken van uw persoonsgegevens. Indien u dit niet wilt, kunnen wij u helaas niet (verder) behandelen.

## Gegevens delen met of verstrekken aan derde(n)

Voor de patiënt:

Op basis van de WGBO hebben de behandelaars een beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht. Dit houdt in dat uw zorgverleners aan anderen geen gegevens over u mogen verstrekken, als u hiervoor geen toestemming heeft gegeven. Dit geldt ook indien de ander bijvoorbeeld familie van u is. Op deze regel bestaan een aantal uitzonderingen welke zijn opgenomen in het Privacy Reglement voor patiënten. Ook de partijen met wie de gegevens worden gedeeld zijn opgenomen in het Privacy Reglement. Denk bijvoorbeeld aan zorgverzekeraars, (verwijzende) zorgverleners en laboratoria.

Voor de medewerker:

Persoonsgegevens van medewerkers moeten soms aan derden worden verstrekt. Dergelijke verstrekkingen vinden onder andere plaats als dat noodzakelijk is in verband met de doelen waarvoor de gegevens zijn verkregen of vanuit een functionele noodzaak (zie artikel 5 van het Privacy Reglement voor medewerkers).

Ook kan het zijn dat verstrekking aan derden noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen. De partijen, zoals bijvoorbeeld de Arbodienst, zijn opgenomen in het Privacy Reglement voor medewerkers.

### **Bewaartermijn**

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht.

#### Medische gegevens:

De wettelijke bewaartermijn voor medische gegevens is 20 jaar vanaf de laatste behandeling. Het kan voorkomen dat uw arts om goede zorg te kunnen bieden de gegevens langer dan 20 jaar moet bewaren. U kunt hierbij denken aan langlopende of terugkerende behandelingen, zoals bij chronische ziekten of erfelijke aandoeningen. Het initiatief tot langer bewaren kan ook van u uitgaan. Daarover kunt met uw arts afspraken maken. Medische gegevens van minderjarigen worden in ieder geval bewaard tot het 34e levensjaar.

#### Financiële gegevens:

Financiële gegevens worden zeven jaar bewaard. Denk hierbij aan afspraken over salaris en arbeidsvoorwaarden maar ook de financiële gegevens van de patiënt.

#### Gegevens met betrekking tot een sollicitatieprocedure:

Deze gegevens worden maximaal 4 weken zonder toestemming en kunnen maximaal 1 jaar met toestemming bewaard. Hier gaat het onder andere om sollicitatiebrieven, getuigschriften en een Verklaring Omtrent Gedrag. De bewaartermijn gaat in na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

#### Gegevens met betrekking tot het vormgeven aan een arbeidsovereenkomst:

De gegevens die nodig zijn om de arbeidsverhouding uit te kunnen voeren, worden maximaal 2 jaar na het einde van het dienstverband bewaard. Het gaat hier om gegevens zoals een arbeidsovereenkomst inclusief wijzigingen. Maar ook verslagen van functioneringsgesprekken, de VUT-regelingen en verslaglegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter.

### **Doorgifte van uw gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER)**

Maastricht heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EER te verwerken. Het kan echter voorkomen dat bepaalde gegevens die we verzamelen, worden verwerkt op een bestemming buiten de EER, bijvoorbeeld omdat een van onze externe leveranciers van medische apparatuur, daar gevestigd is. Wanneer hiervan sprake is, zorgen wij dat dit gebeurt op een veilige en rechtmatige manier.

### **Geautomatiseerde besluitvorming en profilering**

Maastricht maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en / of profilering.

### **Beveiliging van uw persoonsgegevens**

Maastricht neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. Hiertoe zijn diverse maatregelen genomen. Personen die namens Maastricht toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding en hebben beroepsgeheim. Maastricht verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van haar verwerkers en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

### **Functionaris Gegevensbescherming**

Maastricht heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert Maastricht over de privacywetgeving. De FG is onafhankelijk en geniet wettelijke ontslagbescherming. De FG rapporteert rechtstreeks aan de directeur / bestuurder van Maastricht. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan deze privacyverklaring.

### **Toezichthouder**

Het staat u verder altijd vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder. De toezichthouder op de privacywetgeving is de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Wijzigingen**

Deze Privacyverklaring kan worden aangepast. De laatste update is gedaan op 14 juni 2022.

### **Vragen**

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, ons privacy beleid of een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten kunt u contact met ons opnemen met de functionaris gegevensbescherming via [fg@maastro.nl](mailto:fg@maastro.nl) of 088 – 44 55 600.