

## Huisreglement Maastrro – Versie 8

### Algemeen

1. Het externe personeel dat werkzaamheden komt verrichten bij Maastrro meldt zich bij aanvang van de werkzaamheden bij receptie in de centrale hal. Indien nodig kan het personeel zich identificeren als zijnde bevoegd en bekwaam om aan de installatie of apparatuur te mogen werken.
2. Maastrro stelt indien nodig een toegangskaart ter beschikking die aansluit bij de uit te voeren werkzaamheden, Maastrro bewaakt dit. Deze wordt zichtbaar gedragen.
3. Verlies van de toegangskaart wordt direct gemeld bij de receptie.
4. Bouw-, installatie- en onderhoudspersoneel draagt altijd bedrijfskleding van de firma waarvoor ze werken. T-shirts met opschrift anders dan T-shirts met het bedrijfslogo van het bedrijf waarvoor men op dat moment werkt, zijn verboden.
5. Indien brandwerende sparingen doorbroken moeten worden, wordt dit gemeld bij Facilitair Beheer.
6. Indien straling-werende voorzieningen bij de CT-scanners bouwdeel E3 2<sup>e</sup> verdieping verwijderd moeten worden dan wordt dit vooraf besproken en gemeld bij Facility Manager.

### Medische ruimtes

7. Betreden van medische ruimtes waar patiënten behandeld worden is verboden. Onder Medische ruimtes wordt verstaan: de versnellerruimten inclusief bediening (bouwdeel 0.G3/0.G4/0.E3/Protonen), CT-scanners inclusief bediening en backoffice (bouwdeel 2.E3), onderzoekskamers en kamers maatschappelijk werk (bouwdeel 1.E3).
8. Toegang tot de ruimte 0.E3.024 en 0.E3.027 is alleen toegestaan onder begeleiding van Facilitair Beheer.
9. Werkzaamheden in medische ruimtes worden vooraf aangemeld bij facilitair beheer.
10. S.E3.005 mag niet betreden worden.

### Omgang met patiënten

11. Alle patiënten informatie is vertrouwelijk, ook het herkennen van patiënten valt hieronder. Dit houdt in dat hierover tegen derden niet gesproken mag worden.
12. De wachruimten voor patiënten worden niet gebruikt als werkoverleg plek, ook niet voor kortstondig overleg.
13. Het gebruik van koffieapparatuur in patiëntgebieden wordt niet toegestaan.

### Orde en netheid

14. Gebruik van de medewerkers koffieautomaten op de begane grond (0.G3.082 & 0.E3.019), op de 2e verdieping (0.G3.037a) en de 3de verdieping in de koffiekamer is toegestaan onder voorwaarde dat ruimte na gebruik netjes wordt achtergelaten.
15. Het afspelen van muziek is verboden.
16. Het is niet toegestaan te parkeren op de parkeerplaats voor het gebouw of in de parkeergarage van Maastrro. Parkeren is mogelijk op de daar voorbestemde leveranciers-parkeerplaatsen. (zijanten van gebouw Maastrro of P10).

### Veilig Werken

17. Medewerker is via eigen werkgever op de hoogte van ARBO-richtlijnen.
18. Medewerker beschikt via werkgever over persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
19. Voor slijp- en zaag werkzaamheden worden rookmelders via de meldkamer van het MUMC+ uitgeschakeld. Facilitair Beheer kan hierbij assisteren.

### Contactgegevens

- Servicedesk Maastrro: 088-445 56 30
- Receptie: 088-445 56 66

In geval van **calamiteit** (brand of medisch): bel eerst 1000 met een vast toestel, daarna 56099.

#### *Bij brand:*

- Bij het zien van vuur of rook druk de handbrandmelder in!