

Ons HR team is op zoek naar een:

HR medewerker (24 uur/week)

Als HR medewerker zorg jij ervoor dat onze HR-administratie op rolletjes loopt. Met jouw inzet en expertise draag je bij aan een professionele HR-afdeling.

Je bent een onmisbare schakel in de organisatie en werkt nauw samen met 2 andere HR medewerkers, 4 HR business partners en 1 programmamanager HR, aangestuurd door een Manager HR.

Wat ga je doen?

De HR-medewerker is als volgt van toegevoegde waarde voor de organisatie:

- je bent verantwoordelijk voor de HR-administratie en zorgt ervoor dat alles rondom in- door- en uitstroom probleemloos verloopt;
- als vraagbaak in de front office bied je onze medewerkers eerstelijns HR-advies;
- je zorgt voor administratieve ondersteuning bij werving en selectie;
- met jouw scherpe blik controleer je gegevens op volledigheid en juistheid, zodat alles in lijn is met de cao ziekenhuizen en de geldende wet- en regelgeving;
- je signaleert knelpunten in werkprocessen en pakt deze direct aan;
- je stelt procedures op op het gebied van HR;
- je verzamelt HR-informatie uit systemen en dossiers en maakt (periodieke) overzichten;
- je denkt en werkt mee in de verdere professionalisering van de HR-administratie, neemt deel aan projecten, stelt werkinstructies op en bent alert op mogelijke verbeteringen.

Naar wie zijn wij op zoek?

Je bent in het bezit van een afgeronde administratieve MBO opleiding niveau 4 en hebt ervaring in een vergelijkbare HR functie. Je hebt kennis van en ervaring met geldende wet- en regelgeving en beschikt, bij voorkeur, over ervaring met AFAS. Je hebt daarnaast ervaring met Office 365 en Outlook op gevorderd niveau. Als persoon werk je nauwkeurig en gestructureerd en heb je een zelfstandige houding. Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende onderwerpen en gaat een uitdaging niet uit de weg.

Wat bieden we jou?

- Een uitdagende baan bij een dynamische organisatie die het patiëntbelang en innovatie hoog in het vaandel heeft staan;
- Een dienstverband voor 24 uur per week op basis van de CAO Ziekenhuizen, in eerste instantie voor één jaar, met intentie tot verlenging;
- Een salaris conform FWG 45 (minimaal € 2.982,-, maximaal € 4.015,- bruto per maand op fulltime basis), inschaling afhankelijk van relevante werkervaring;
- Werkdagen: in overleg te bepalen;
- Standplaats is Maastricht. Deels thuiswerken is mogelijk, dag(en) in overleg te bepalen;
- Het functieprofiel is op aanvraag beschikbaar.

Wil je meer informatie over de vacature?

Dat kan! Neem gerust contact op met Coen Faessen, hoofd HR & Academy a.i., telefonisch bereikbaar via +31 (0)6-22370766.

Sollicitatieprocedure

De 1^e gespreksronde is gepland op maandag 18 november en de 2^e gespreksronde op maandag 25 november.

Solliciteren?

Je motivatiebrief en CV kun je **vóór 11 november 2024** uploaden in het sollicitatieformulier op onze website: www.maastrro.nl (onder: jobs & academy).

Over Maastrro: Radiotherapie - bestraling - is één van de behandelopties voor wie kanker heeft. Maastrro is een zelfstandig, topspecialistisch centrum voor radiotherapie met vestigingen in Maastricht en in Venlo.

De 380 collega's die bij Maastrro werken, combineren uitstekende patiëntenzorg met wetenschappelijk onderzoek én onderwijs aan toekomstige zorgprofessionals. Voor onze patiënten zoeken we naar de beste behandeling, naar de balans tussen beter worden en kwaliteit van leven. Ons grensverleggend en ambitieus wetenschappelijk onderzoek leidt geregeld tot zinvolle innovaties en daarmee tot betere behandelingen. Alles wat we doen, doen we met veel inzet en altijd samen: als team, samen met andere (internationale) zorgprofessionals en onderzoekers en - uiteraard - samen met de patiënt.

In Limburg zijn wij de enige kliniek voor radiotherapie voor fotontherapie. Met protontherapie - een heel nauwkeurige manier van bestralen - behandelen we ook patiënten buiten Limburg. Als Brachy Center of Excellence willen we doorgroeien naar een Europees Expertisecentrum voor inwendige bestraling.