



**Medezeggenschapsreglement
Cliëntenraad
Maastricht**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
	Artikel 1.....	3
	Artikel 2.....	3
Hoofdstuk 2	Samenstelling en benoeming	
	Artikel 3.....	3
	Artikel 4.....	4
	Artikel 5.....	4
	Artikel 6.....	4
Hoofdstuk 3	Huishoudelijk reglement	5
	Artikel 7.....	5
Hoofdstuk 4	Bevoegdheden	5
	Artikel 8.....	5
	Artikel 9.....	7
Hoofdstuk 5	Commissie van Vertrouwenslieden en Ondernemingskamer..	7
	Artikel 10.....	7
Hoofdstuk 6	Openbaarheid en informatie	7
	Artikel 11.....	7
	Artikel 12.....	7
	Artikel 13.....	8
	Artikel 14.....	8
Hoofdstuk 7	Slotbepalingen	8
	Artikel 15.....	8
	Artikel 16.....	9

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

- Dit reglement verstaat onder:
 - De Wet:
De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) 2018;
 - Het reglement:
het Reglement voor de cliëntenraad van MAASTRO;
 - MAASTRO:
de Stichting Maastricht Radiation Oncology, verder te noemen MAASTRO;
 - De Raad van Bestuur:
de bestuurder(s) van MAASTRO;
 - De Raad van Toezicht:
het orgaan van MAASTRO dat is belast met het toezicht op of goedkeuring van de besluiten van de Raad van Bestuur;
 - Commissie van vertrouwenslieden: de commissie zoals bedoeld in art. 14 van de WMCZ
 - De cliëntenraad:
het zelfstandig orgaan dat de cliënten van MAASTRO vertegenwoordigt;
 - De cliënt:
de natuurlijke persoon waarmee op grond van de WGBO een behandelingsovereenkomst bestaat of heeft bestaan met MAASTRO.

Artikel 2

De cliëntenraad behartigt binnen het kader van de doelstellingen van MAASTRO in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten en vertegenwoordigt daarmee de cliënten (art 3 WMCZ).

Hoofdstuk 2 Samenstelling en benoeming

Artikel 3

- De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
- De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De cliëntenraad heeft de mogelijkheid om de functie van plaatsvervangend voorzitter en secretaris te beleggen bij een en hetzelfde lid.
- Degenen die (ex)cliënt zijn van MAASTRO of wettelijke vertegenwoordiger, partner en/of familielid in de eerste graad, uitgezonderd degenen genoemd in artikel 5, kunnen in de cliëntenraad worden benoemd. De te benoemen leden dienen te voldoen aan de door de cliëntenraad in samenspraak met Maastricht opgestelde profielschets.
- Alhoewel artikel 3 lid 3 uitgangspunt is voor benoeming in de cliëntenraad kunnen kandidaten die tijdens de werving en selectieprocedure aantoonbaar specifieke deskundigheid en betrokkenheid tonen met de activiteiten van MAASTRO / Stichting Maastricht Radiation Oncology en een duidelijke meerwaarde kunnen leveren bij de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten worden benoemd.

Op basis van werving (o.a. publicatie in een provinciale krant) en selectie (een ingestelde selectiecommissie vanuit de cliëntenraad) benoemt de Raad van Bestuur de leden van

de cliëntenraad. De Raad van Bestuur kan gemotiveerd afzien van benoeming indien de voorgedragen kandidaat onvoldoende voldoet aan de opgestelde profielschets.

Artikel 4

- Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
 - Door opzegging van het cliëntenraadslid;
 - Door overlijden van het cliëntenraadslid;
 - Bij einde van de zittingsperiode, overeenkomstig het gestelde in het tweede lid;
 - Door ontslag, overeenkomstig het gestelde in het vierde lid.
- Een lid van de cliëntenraad treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af en kan terstond eenmaal worden herbenoemd. Herbenoeming houdt niet automatisch in dat men wordt herbenoemd in de eventuele functie die men in de voorgaande zittingsperiode bekleedde.
- In geval van een tussentijdse vacature in de cliëntenraad benoemt de Raad van Bestuur een opvolger, overeenkomstig het gestelde in artikel 3, derde en vierde lid. Het nieuwe lid treedt af volgens rooster op de datum van aftreden van het vertrokken lid. Indien het om een nog slechts beperkte periode gaat kan ook worden besloten om een werving te starten cf. artikel 3 derde en vierde lid, waarbij het nieuwe lid dan benoemd wordt voor een zittingsperiode van ten hoogste vier jaar. Het rooster van aftreden wordt hierop aangepast.
- Indien een lid van de cliëntenraad het functioneren daarvan zodanig belemmert dat de cliëntenraad zijn taken niet naar behoren kan uitvoeren, kan dit lid op aangeven van de voorzitter en/of de plaatsvervangend voorzitter van de cliëntenraad door de Raad van Bestuur, gedwongen worden zijn lidmaatschap per direct neer te leggen. De Raad van Bestuur hoort daarvoor zowel de voorzitter/ plaatsvervangend voorzitter als het betreffende lid van de cliëntenraad.

Artikel 5

Uitgezonderd van het lidmaatschap van de cliëntenraad zijn:

- Degenen die op basis van een toelatingscontract, een contract met een leverancier, een arbeidscontract of via een vrijwilligersorganisatie werkzaam zijn in MAASTRO;
- De leden van de Raad van Toezicht;
- De natuurlijke personen of rechtspersonen die van beroepswege patiëntenbelangen behartigen;
- De natuurlijke personen of rechtspersonen die privé, zakelijke, politieke en/of overheidsbelangen hebben bij MAASTRO.

Artikel 6

- MAASTRO stelt de cliëntenraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van de redelijkerwijs benodigde financiële en materiële middelen.
- De cliëntenraad wordt in overleg met de Raad van Bestuur bij zijn werkzaamheden bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De cliëntenraad en MAASTRO regelen gezamenlijk in overleg met de ambtelijk secretaris wat de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris zullen zijn en al het overige wat de cliëntenraad en MAASTRO in dit kader van belang achten.
- De ambtelijk secretaris legt voor wat betreft de inhoud van zijn werkzaamheden verantwoording af aan de cliëntenraad en de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 3 Huishoudelijke reglement

Artikel 7

- De cliëntenraad legt in een huishoudelijk reglement zijn werkwijze en zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte schriftelijk vast. In dat reglement worden tenminste de benoeming en de duur van het lidmaatschap, de functies en taakverdeling, de vergaderorde, de wijze van besluitvorming, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, het overleg met de Raad van Bestuur van MAASTRO en de informatievoorziening opgenomen.
- Het op basis van het eerste lid opgestelde reglement mag niet strijdig zijn met de Wet, de statuten van MAASTRO, dit reglement en andere voor de cliënten en/of cliëntenraad geldende regelingen. De cliëntenraad overlegt zijn huishoudelijk reglement aan de Raad van Bestuur ter marginale toetsing van strijdigheden met de in de vorige zin omschreven stukken.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden

Artikel 8

- De cliëntenraad behandelt altijd algemene onderwerpen en geen individuele cliëntsituaties. De cliëntenraad kan zowel gevraagd als ongevraagd advies geven. Op grond van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen heeft de cliëntenraad:
 - Adviesrecht
 - Instemmingsrecht
 - Informatierecht
 - Recht van voordracht
 - Recht van enquête
- Adviesrecht over:
 - Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van MAASTRO (WMCZ art. 7 lid 1a);
 - Het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling (WMCZ art. 7 lid 1b en 1c);
 - De gehele of gedeeltelijke opheffing van MAASTRO, verhuizing of (ingrijpende) verbouwing of nieuwbouw (WMCZ art. 7 lid 1d);
 - Een belangrijke wijziging in de organisatie (WMCZ art. 7 lid 1e);
 - Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden (WMCZ art. 7 lid 1d en 1e);
 - Het benoemen van personen die rechtstreeks (de hoogste) zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid in MAASTRO (WMCZ art. 7 lid 1i);
 - Een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling (WMCZ art. 7 lid 1f);
 - De begroting, strategie, meerjarenplan en de jaarrekening (WMCZ art. 7 lid 1g);
 - Het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten (WMCZ art. 7 lid 1 h).
- Instemmingsrecht bij:
 - Het reglement van de cliëntenraad (WMCZ art. 8 lid 1a)

- Regelingen zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor de cliënten geldende regelingen (WMCZ art. 8 lid 1a)
 - Algemeen beleid op het gebied van veiligheid, de gezondheid of de hygiëne (WMCZ art. 8 lid 1d);
 - Algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging en maatschappelijke bijstand van cliënten (bv. zingeving, (WMCZ art. 8 lid 1f));
 - een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WMCZ art.8 lid 1b);
 - De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg (WMCZ art 3 lid 1 j);
 - De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten (WMCZ art. 3 lid 1 k);
 - De selectie en de benoeming van de ambtelijk secretaris (WMCZ art. 8 lid 1i);
 - De wijziging van de regeling, bedoeld in art. 2 (= instellingsbesluit cliëntenraad) en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen (WMCZ art. 8 lid 1a);
- Informatierecht
 - Om haar taken te kunnen vervullen heeft de cliëntenraad recht op: tijdige, duidelijke en volledige informatie van de Raad van Bestuur. De cliëntenraad heeft het recht om ongevraagd advies te geven over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn (WMCZ art. 5).
 - Recht van voordracht
 - De cliëntenraad heeft het recht om tenminste één persoon bindend voor te dragen voor de Raad van Toezicht.
 - Recht van enquête
 - De cliëntenraad heeft het recht om, bij een vermoeden van wanbeleid zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, een enquêteverzoek in te dienen bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam (WMCZ art. 12).
- Het advies c.q. de instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
 - De cliëntenraad brengt het advies c.q. de instemming schriftelijk en met redenen omkleed binnen 4 weken uit aan de Raad van Bestuur, tenzij de cliëntenraad en de Raad van Bestuur een andere termijn zijn overeengekomen.
 - De Raad van Bestuur neemt geen, van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.
 - De Raad van Bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 9

- Indien de cliëntenraad geen instemming met een voorgenomen besluit heeft gegeven kan de Raad van Bestuur aan de Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen het besluit te nemen. Deze commissie geeft slechts toestemming indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is;
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevegd wordt om zwaarwegende redenen (WMCZ art. 8 lid 6);
 Indien een besluit door MAASTRO genomen wordt zonder instemming van de cliëntenraad en zonder toestemming van de commissie van vertrouwenslieden kan de cliëntenraad binnen een maand schriftelijk nietigheid van dit besluit inroepen (WMCZ art. 8 lid 7).

Hoofdstuk 5 Commissie van Vertrouwenslieden en Ondernemingskamer

Artikel 10

- In geval van een geschil in het kader van de uitvoering van dit reglement kunnen MAASTRO en de cliëntenraad dit geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV). De kosten hiervoor komen nooit voor rekening van de cliëntenraad.
- Van een uitspraak of beslissing van de commissie van vertrouwenslieden kan in beroep worden gegaan bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam (WMCZ art. 14).
- In rechtsgedingen als bedoeld in artikel 14 kan de cliëntenraad niet in de proceskosten worden veroordeeld (WMCZ art. 14 lid 10).

Hoofdstuk 6 Openbaarheid en informatie

Artikel 11

- MAASTRO draagt zorg voor een jaarlijks uit te brengen schriftelijk verslag, al dan niet geïntegreerd in de wettelijk verplichte jaarverantwoording en openbaarmaking, over de wijze waarop de WMCZ in zijn instelling is toegepast.

Artikel 12

- De Raad van Bestuur verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig heeft. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn (WMCZ art. 3 lid 7).
- De Raad van Bestuur verstrekt de cliëntenraad voorts tenminste tweemaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
- De cliëntenraad zal de cliënten informeren over het werk van de raad en over de inhoud van dit reglement middels een toelichting in de patiëntvoorlichtingsbrochures en een toelichting op de website van de MAASTRO.

- De cliëntenraad informeert MAASTRO voor zover redelijkerwijs mogelijk over de regionale en landelijke ontwikkelingen binnen de voor MAASTRO relevant patiënten/consumentenorganisaties.

Artikel 13

- De cliëntenraad kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van deze raad, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Hij kan een zodanige uitnodiging ook doen aan een lid van de Raad van Bestuur, een lid van het Directie Advies Team of aan een lid van de Raad van Toezicht, dan wel aan een of meer belanghebbenden.
- De leden van de cliëntenraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
- De Raad van Toezicht van MAASTRO en de cliëntenraad overleggen minstens een maal per jaar. De Raad van Toezicht informeert de cliëntenraad minstens een maal per jaar over hetgeen zij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het overleg (WMCZ art. 11 lid 1 en 2).
- Een deskundige kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen. Over de kosten hiervan dient de cliëntenraad alvorens daartoe over te gaan eerst met de Raad van Bestuur te overleggen.

Artikel 14

- De leden van de cliëntenraad en de geraadpleegde deskundigen, als bedoeld in artikel 13, zijn, ten opzichte van derden, verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad of van geraadpleegde deskundige vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen dan wel redelijkerwijs kunnen vermoeden. De plicht tot geheimhouding geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad.
- Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de ambtelijk secretaris, als bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 15

- Dit reglement kan uitsluitend worden gewijzigd indien dit door MAASTRO en de cliëntenraad wenselijk wordt geacht.
- MAASTRO kan de cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten (WMCZ art. 13).
- Voornemen tot ontbinding behoeft instemming van de cliëntenraad.
- Indien de cliëntenraad zijn instemming aan het voornemen tot ontbinding onthoudt, kan de Commissie van Vertrouwenslieden op verzoek van MAASTRO toestemming tot ontbinding verlenen.
- In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.

Artikel 16

Dit reglement is met ingang van 14 oktober 2020 voor onbepaalde tijd in werking getreden.

Namens MAASTRO,

Namens de cliëntenraad,

Prof. dr. Mw. M.G.J. Jacobs
Raad van Bestuur

Dhr. W. Eggen
Voorzitter