



Patiënt inchecken

Referentiegids

Samenvatting	De <i>Patient Check In Reference Guide</i> (P/N 100021007-01) biedt referentie-informatie en procedures voor het gebruik van de toepassing Patient Check In, versie 7.4.	
Fabrikant en Europees vertegenwoordiger	Fabrikant: Varian Medical Systems, Inc. 3100 Hansen Way, gebouw Palo Alto, CA 94304-1030, VS	Europese vertegenwoordiger: Varian Medical Systems UK Ltd. 4A Gatwick Road, Crawley WestSussex RH10 9RG Verenigd Koninkrijk
Kennisgeving	<p>Informatie in deze gebruikershandleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd en vormt geen verbintenis van Varian. Varian is niet aansprakelijk voor fouten in deze gebruikershandleiding of voor incidentele of gevolgschade in verband met de levering of het gebruik van dit materiaal.</p> <p>Dit document bevat informatie die beschermd is door copyright. Niets uit dit document mag worden gereproduceerd, vertaald of verzonden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Varian Medical Systems, Inc.</p>	
FDA 21 CFR 820 Voorschriften voor kwaliteitssystemen (CGMP's)	Varian Medical Systems, Oncology Systems producten zijn ontworpen en vervaardigd in overeenstemming met de vereisten die binnen deze federale regelgeving zijn gespecificeerd.	
ISO	13485 Varian Medical Systems, Oncology Systems producten zijn ontworpen en geproduceerd in overeenstemming met de eisen die zijn gespecificeerd in de ISO 13485 kwaliteitsnormen.	
CE	Varian Medical Systems, Oncology Systems producten voldoen aan de vereisten van Richtlijn MDD 93/42/EEC van de Raad.	
HIPAA	De producten en services van Varian zijn speciaal ontworpen met functies die onze klanten helpen te voldoen aan de Health Insurance Portability and Accountability Act van 1996 (HIPAA). Het VARiS Vision-systeem maakt gebruik van een veilig aanmeldproces waarvoor een gebruikersnaam en wachtwoord nodig zijn en dat rolgebaseerde toegang ondersteunt. Gebruikers worden toegewezen aan groepen met elk bepaalde toegangsrechten, waaronder de mogelijkheid om gegevens te bewerken en toe te voegen of om de toegang tot gegevens te beperken. Wanneer een gebruiker gegevens toevoegt of wijzigt in de database, wordt een record aangemaakt met daarin welke gegevens zijn gewijzigd, de gebruikers-ID en de datum en tijd waarop de wijzigingen zijn aangebracht. Dit zorgt voor een controlespoor dat kan worden onderzocht door bevoegde systeembeheerders.	
Handelsmerken	VARiS is een gedeponeerd handelsmerk en Shaper en Vision zijn handelsmerken van Varian Medical Systems, Inc. Microsoft en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation. PowerBuilder en Powersoft zijn gedeponeerde handelsmerken en Infomaker is een handelsmerk van Sybase, Inc. en haar dochterondernemingen.	
	<p>© 2005 Varian Medical Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden. Gedrukt in de Verenigde Staten van Amerika.</p>	

Inhoud

INLEIDING	1
Visuele aanwijzingen.....	1
Geassocieerde publicaties.....	2
Contact opnemen met ondersteuning.....	2
Extra documenten bestellen	2
Communiceren via het World Wide Web.....	2
E-mail verzenden	3
HET INCHECKEN VAN PATIËNTEN OPZETTEN.....	4
Over de HIPAA-conforme optie	4
Voorkeuren voor het inchecken van patiënten.....	8
Patiëntgegevens opmaken	13
Patiëntgegevens sorteren.....	13
Patiëntgegevens filteren	13
Kolommen met patiëntgegevens opmaken	13
Patiëntgegevens afdrukken	15
Afsluiting van het inchecken van patiënten.....	16
Inchecken van patiënten openen.....	16

Inleiding

De *referentieguides Patiënt Inchecken* bevat informatie en instructies voor het instellen van Patiënt Inchecken.

Patient Check In is een stand-alone applicatie die gekoppeld is aan het VARiS Vision-systeem en waarmee patiënten zichzelf bij aankomst op de afdeling kunnen inchecken zonder dat interactie met het personeel nodig is. Patiënten gebruiken Patient Check In door identificatiegegevens in te voeren, zoals hun volledige naam, burgerservicenummer of medische ID, of door een streepjescodelezer te gebruiken. Patient Check In vergelijkt de getypte informatie met de lijst van geplande patiënten voor die dag. Als er een overeenkomst is, verandert Patient Check In de status van de patiënt in Ingecheckt. Als er geen overeenkomst wordt gevonden, vraagt Patient Check In de patiënt om met de receptioniste te praten.

De *referentiehandleiding voor Patiëntencheck-in* is geschreven voor VARiS Vision-netwerkbeheerders die verantwoordelijk zijn voor het configureren van Patiëntencheck-in.

Visuele hints

In deze handleiding worden de volgende conventies gebruikt:

- *Cursieve tekst* - Identificeert handboektitels, nieuwe terminologie, alternatieve termen, informatie die u invoert tijdens procedures,
- **Vetgedrukte tekst** - Wordt gebruikt voor namen van dialoogvensteropties (opdracht- en optieknoppen, selectievakjes), vensteropties (menu's en menuopties en knoppen op de werkbalk), namen van toetsen, besturingsselementen en schakelaars.
- **Bestand > Afsluiten** - Deze volgorde definieert het selecteren van een menu en vervolgens het selecteren van opties uit dat menu. De volgorde van selecties zijn twee of meer selecties diep in een menu. De selectie hier betekent klikken op het menu Bestand en vervolgens klikken op de optie Afsluiten uit dat menu.

Geassocieerde publicaties

Raadpleeg de volgende handleidingen voor informatie over gerelateerde VARiS Vision-toepassingen.

- *Referentiegids voor gegevensbeheer* (100016562)
- *Referentiegids voor patiëntbeheerders* (100013725)
- *Naslaggids voor tijdplanners* (100016561)

Contact opnemen met ondersteuning

Ondersteunende diensten zijn gratis beschikbaar tijdens de eerste garantieperiode. Als u informatie zoekt die niet in deze publicatie is opgenomen, neem dan contact op met Varian Medical Systems support op de volgende locaties:

- Gratis telefonische ondersteuning in Noord-Amerika +1.888.827.4265
- Wereldwijde telefonische ondersteuning +1.702.938.4807
- Wereldwijde telefonische ondersteuning voor behandelplanning +1.702.938.4712

Extra documenten bestellen

Als u extra documenten wilt bestellen, kunt u bellen met

- Noord-Amerika +1.800.535.5350 (Druk op **1** voor onderdelen)
- Wereldwijd +1.702.938.4700

Communiceren via het World Wide Web

Als u toegang hebt tot het internet, vindt u ondersteuning voor Varian Medical System op de volgende locatie:

Oncologie Systemen - <http://www.varian.com/oncy/>

Klik vervolgens op **Support** in de menulijst aan de linkerkant van het venster.

E-mail verzenden

Stuur je e-mails naar de volgende locaties voor ondersteuning:

- Informatiebeheersystemen **onc.helpdesk@varian.com**
- Systemen voor digitaal beeldbeheer **onc.helpdesk@varian.com**
- Leveringssystemen **onc.helpdesk@varian.com**
- Systemen voor behandelplanning **tps.support@us.varian.com**
- Brachy-therapiesystemen **brachy.support@varian.com**

Inchecken van patiënten instellen

Voordat patiënten Patiënt Inchecken kunnen gebruiken om zichzelf in te checken op de afdeling, moet u de toepassing instellen op elk werkstation. Het instelproces omvat het instellen van aanmeldopties, het invoeren van de tekst en opties die in de vensters van Patiënt Inchecken verschijnen, het identificeren van de locatie van Patiënt Inchecken, het instellen van privacyvereisten voor patiënten en het formatteren van patiëntgegevens.

Over de HIPAA-conforme optie

Patiëntencheck-in bevat een optie voor privacyvereisten voor patiënten voor HIPAA-compliant instellingen. U configureert deze optie bij het instellen van Patient Check In (zie "[Voorkeuren voor het inchecken van patiënten instellen](#)" op pagina 8.) Uw patiënten zien verschillende vensters, afhankelijk van hoe u de optie voor privacyvereisten voor patiënten configureert. Als de privacyvereiste is uitgeschakeld, wat de standaardinstelling is, en een patiënt loopt naar het werkstation Patiënt Inchecken, ziet de patiënt een lijst met alle patiënten met geplande afspraken voor de huidige dag (zie [afbeelding 1](#)). Deze lijst bevat de volgende patiëntgegevens:

- Volledige naam
- ID1
- Burgerservicenummer
- Tijd van de afspraak
- De bron waarmee de afspraak is gepland
- Naam van de persoon met wie de afspraak is gepland

Patient Check-In

Highlight one row and touch the "Check In" button

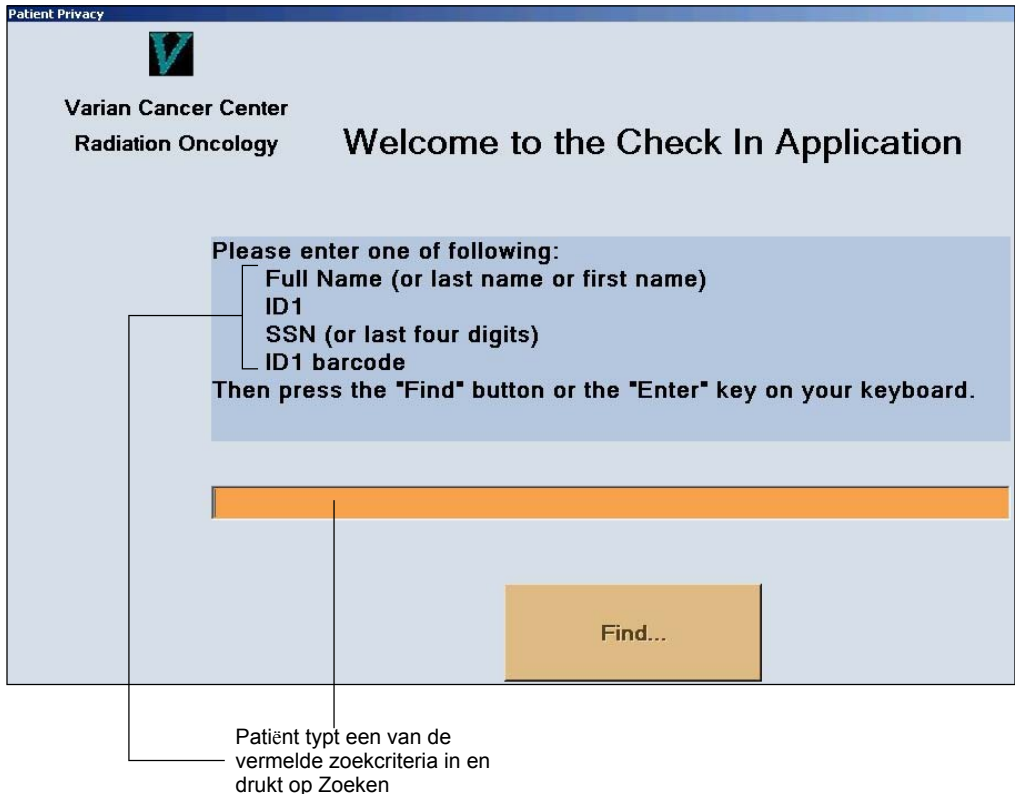
Make sure box is highlighted before scanning.

In	Name	ID1	SSN	Appointment Time	Appointment	Appointment With
<input type="checkbox"/>	George Jamison	11111	555-55-5555	2:25 PM - 2:45 PM 2.	New Start IMRT	Cindy C. RTT , Varian 23E...
<input type="checkbox"/>	George Jamison	11111	555-55-5555	1:10 PM - 2:10 PM 2.	IMRT Simulation	Dr. Conner , Dr. Iden , Dr...
<input type="checkbox"/>	George Jamison	11111	555-55-5555	4:25 PM - 4:45 PM 2.	IMRT Treatment	Cindy C. RTT , Varian 23E...
<input type="checkbox"/>	Jesse James	111		3:50 PM - 4:10 PM 2.	Weekly Treatment	Dr. Conner , Dr. Iden , Dr...
<input type="checkbox"/>	Jesse James	111		1:10 PM - 1:30 PM 2.	New Start IMRT	Cindy C. RTT , Varian 23E...
<input checked="" type="checkbox"/>	Jesse James	111		1:35 PM - 2:15 PM 2.	Consult	Dr. Conner , Dr. Iden , Dr...

Het niet HIPAA-conforme Patiënt Inchecken-venster toont patiëntgegevens voor alle patiënten met een afspraak op de huidige dag

Afbeelding 1 Niet-HIPAA-conform venster voor het inchecken van patiënten

Je kunt de privacyoptie voor patiënten inschakelen om te voldoen aan de HIPAA privacyvereisten. Als de privacyoptie is ingeschakeld en een patiënt naar het Patient Check In werkstation loopt, ziet de patiënt een welkomstvenster met instructies en een tekstvak waarin de geplande afspraken van de patiënt voor de huidige dag kunnen worden opgezocht (zie [afbeelding 2](#)).



Afbeelding 2 HIPAA-conform privacyvenster voor patiënten

Nadat de patiënt de opgegeven zoekcriteria heeft ingevoerd, verschijnt er een lijst met geplande afspraken van de patiënt voor de huidige dag in het venster Patiënt Inchecken en wordt de patiënt automatisch ingecheckt voor de eerste afspraak. Er verschijnen geen andere patiëntgegevens in deze lijst. Bovendien verschijnt er linksboven in het venster Patiënt Inchecken een aftelklok die aangeeft hoeveel tijd er nog rest voordat het venster automatisch wordt gesloten (zie [afbeelding 3](#)).

Aftellen voordat het venster sluit

Patient Check-In

13 Highlight one row and touch the "Check In" button

Make sure box is highlighted before scanning.

In	Name	ID1	SSN	Appointment Time	Appointment	Appointment With
<input type="checkbox"/>	George Jamison	11111	555-55-5555	4:25 PM - 4:45 PM 2.	IMRT Treatment	Cindy C. RTT , Varian 23E.
<input checked="" type="checkbox"/>	George Jamison	11111	555-55-5555	2:25 PM - 2:45 PM 2.	New Start IMRT	Cindy C. RTT , Varian 23E.
<input checked="" type="checkbox"/>	George Jamison	11111	555-55-5555	1:10 PM - 2:10 PM 2.	IMRT Simulation	Dr. Conner , Dr. Iden , Dr...

Undo Check In Close

Afbeelding 3 Patiënt inchecken volgens HIPAA

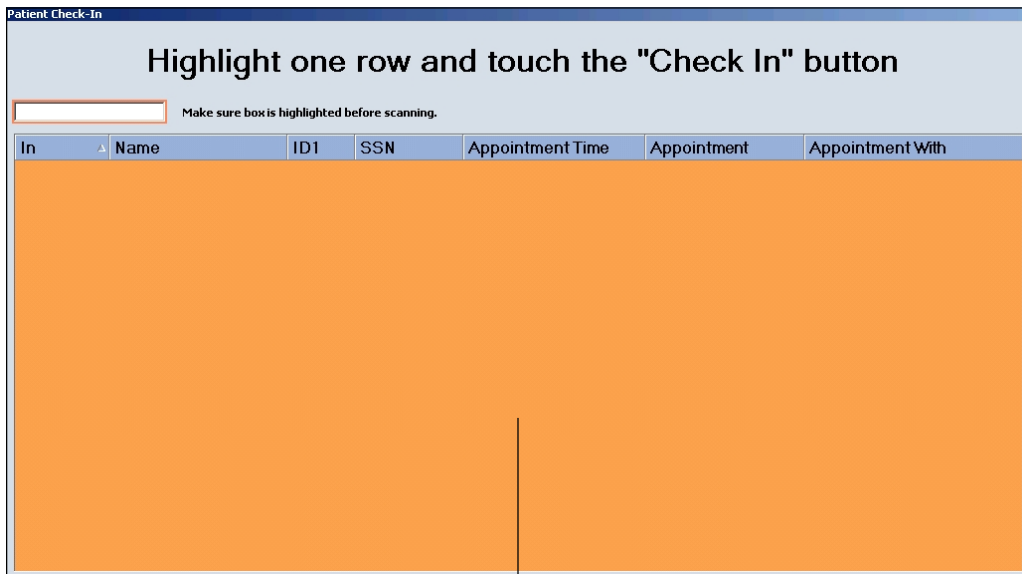
Voorkeuren voor het inchecken van patiënten instellen

Om de voorkeuren voor Patient Check In in te stellen, moet u een geldige VARiS Vision gebruikersnaam en wachtwoord hebben en toegangsrechten voor Patient Check In. Neem voor meer informatie over VARiS Vision-toegang en -rechten contact op met uw VARiS Vision-systeembeheerder.

Voorkeuren voor het inchecken van patiënten instellen:

1. Open vanaf het werkstation Patient Check In door te dubbelklikken op het pictogram Check-In 7.

Het venster Patiënt inchecken wordt geopend (zie [afbeelding 4](#)).



Druk in dit venster op F11 en voer je gebruikersnaam en wachtwoord in om het venster Incheckvoorkeuren te openen.

Afbeelding 4 Inchecken patiëntvenster

2. Druk op **F11**.

Het venster Autorisatie van voorkeuren wordt geopend (zie [afbeelding 5](#)).

Preference Authorization

Username:

Password:

OK Cancel

Inloggen

Afbeelding 5 Voorkeurvenster Autorisatie

3. Voer uw VARiS Vision gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **OK**.

De knoppen Voorkeuren en Afsluiten verschijnen rechtsboven in het venster Patiënt inchecken (zie [afbeelding 6](#)).

Klik op Voorkeuren om Inchecken patiënt te configureren

Patient Check-In

Highlight one row and touch the "Check In" button

Make sure box is highlighted before scanning.

Preferences Exit

In	Name	ID1	SSN	Appointment Time	Appointment	Appointment With

Figuur 6 Voorkeur Autorisatie ingeschakeld

4. Klik op **Voorkeuren**.

Het venster Incheckvoorkeuren wordt geopend (zie [afbeelding 7](#)).

Vul de opties in en klik op OK om op te slaan

Afbeelding 7 Voorkeurenvenster Inchecken

5. Vul de volgende informatie in.

Inchecken Inloggebied

Tekstvak gebruiker Dit tekstvak bevat de VARiS Vision-gebruiker naam die je hebt ingevoerd toen je Patient Check In voor het eerst opende. Om Patient Check In te openen zonder dat je elke keer je gebruikersnaam moet invoeren, laat je je gebruikersnaam in het tekstvak staan.

Tekstvak wachtwoord Dit tekstvak bevat het gecodeerde VARiS Vision-wachtwoord dat u hebt ingevoerd toen u Patient Check In voor het eerst opende. Laat uw wachtwoord in het tekstvak staan om Patient Check In te openen zonder dat u uw wachtwoord elke keer hoeft in te voeren.

Titel Berichtgebied

Titel Tekstvak Bericht Typ het bericht dat je bovenaan het venster Privacy van de patiënt wilt weergeven. Het standaardbericht is als volgt:

Welkom bij de Check In-toepassing.

Naam en pictogram van ziekenhuis tonen selectievakje Schakel dit selectievakje in om de naam en het pictogram van het ziekenhuis linksboven in het venster Welkom bij het inchecken op te nemen.

Toon afdelingsnaam selectievakje Schakel dit selectievakje in om de naam van de afdeling linksboven in het venster Welkom bij het inchecken op te nemen.

Check-in omgeving

Ziekenhuislijst Selecteer het ziekenhuis waar het Patient Check In werkstation zich bevindt.

Lijst afdeling Selecteer de afdeling waar de Patiëntencheck In werkstation bevindt zich.

Lijst met locaties Selecteer de kamer of ruimte waar het Patient Check In werkstation zich bevindt.

Incheckbevestigingsbericht

Tekstvak Bevestigingsbericht inchecken Typ het bericht dat je wilt laten verschijnen in het venster Welkom bij inchecken nadat de patiënt op de knop Inchecken heeft geklikt. Het standaardbericht is als volgt:

Je bent nu ingecheckt. Bedankt!

Vereiste voor privacy van patiënten

Privacyvereiste voor patiënten
Schakel het selectievakje in

Schakel dit selectievakje in om te voldoen aan de HIPAA-privacyvereisten (zie "[Over de HIPAA-compliant optie](#)" op pagina 4 voor meer informatie over deze optie). Dit selectievakje is standaard niet ingeschakeld.

Duur in seconden
tekstvak

Dit tekstvak verschijnt als het selectievakje Privacyvereiste patiënt is ingeschakeld. Typ het aantal seconden dat je wilt toestaan voordat het venster Patiënt inchecken wordt gesloten.

Vernieuwen in Mins. tekstvak

Dit tekstvak verschijnt als het selectievakje Privacyvereiste patiënt niet is ingeschakeld. Typ het interval, in minuten, dat je Patiëntencheck-in wilt laten verversen.

Instructie Berichtgebied

Tekstvak
Instructiebericht

Dit tekstvak verschijnt wanneer het selectievakje Privacyvereiste patiënt is ingeschakeld. Typ het bericht dat je wilt weergeven in het venster Welkom bij het inchecken. De standaardinstelling is als volgt:

Voer een van de volgende opties in:

Volledige naam (of achternaam of voornaam) ID1

SSN (of laatste vier cijfers)

ID1 barcode

Druk vervolgens op de knop "Zoeken" of op de toets "Enter" op je toetsenbord.

Je kunt het bericht bewerken voor jouw specifieke behoeften. Je kunt het bericht bijvoorbeeld anders formuleren als je werkstation een barcodelezer of een muis bevat.

6. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.
7. Zie de volgende paragraaf "[Patiëntgegevens opmaken](#)" om de patiëntgegevens op te maken die in het venster Patiënt Inchecken verschijnen.

Patiëntgegevens opmaken

Je kunt de patiëntgegevens die worden weergegeven in het venster Patiënt Inchecken opmaken. Je kunt bijvoorbeeld kiezen hoe de gegevens worden gesorteerd, welke gegevens worden getoond en welke gegevens worden verborgen, en hoe de kolommen worden ingedeeld.

Patiëntgegevens sorteren

Je kunt kiezen hoe de patiëntgegevens worden gesorteerd in het venster Patiënt Inchecken. Je kunt de gegevens oplopend, aflopend of helemaal niet sorteren.

Om sorteropties te kiezen, klik je in het venster Patiënt inchecken met de rechtermuisknop op de kolomkop van de kolom die je wilt sorteren en selecteer je **Oplopend sorteren**, **Aflopend sorteren** of **Niet sorteren** in het menu.

Patiëntgegevens filteren

Filteropties zijn op dit moment niet beschikbaar.

Kolommen met patiëntgegevens opmaken

Je kunt kiezen welke kolommen met patiëntgegevens je wilt verbergen en welke kolommen je wilt weergeven in het venster Patiënt Inchecken. Je kunt ook de grootte van de gegevenskolommen aanpassen. Bovendien kun je gegevenskolommen bevriezen, zodat je patiënten ze niet per ongeluk kunnen verplaatsen tijdens het gebruik van Patiënt Inchecken.

Een kolom verbergen

Standaard worden alle kolommen met patiëntgegevens getoond, maar je kunt kolommen met patiëntgegevens verbergen zodat ze niet zichtbaar zijn voor patiënten. Deze optie is vooral handig voor instellingen die niet voldoen aan de HIPAA-standaard. Je kunt deze optie bijvoorbeeld gebruiken om gevoelige patiëntgegevens zoals sofinummers te verbergen.

Om een gegevenskolom te verbergen, klik je in het venster Patiënt inchecken met de rechtermuisknop op de kolomkop voor de kolom die je wilt verbergen en selecteer je **Deze kolom verbergen** in het menu.

Een kolom weergeven

Je kunt de Kolomkiezer gebruiken om verborgen kolommen met patiëntgegevens te tonen. Om een kolom te tonen:

1. Klik in het venster Patiënt inchecken met de rechtermuisknop ergens in de kolomkop en selecteer **Kolomkiezer weergeven**.
2. Klik in het menu Kolomkiezer op de kolom die je wilt toevoegen aan de tabel en sleep deze naar de rij met kolomkoppen.
Rode pijlen verschijnen wanneer de kolom zich in een acceptabele positie bevindt.
3. Laat de muisknop los.

Het formaat van kolommen wijzigen

Patient Check In bevat twee opties om de grootte van kolommen met patiëntgegevens aan te passen.

- **Kolom AutoResize** - Deze optie stelt de breedte van de tabel in op de breedte van het venster Patiënt Inchecken. Als je deze optie kiest, maakt het niet uit hoeveel gegevens er in de kolommen staan, de tabel is nooit langer dan het venster Patiënten Inchecken.
- **Formaat wijzigen** - Met deze optie kun je het formaat van de gegevenskolommen wijzigen naar de gewenste breedte. Als je deze optie kiest, maakt het niet uit hoeveel gegevens er in de kolommen staan, de kolom blijft de breedte die je hebt ingesteld.

Het formaat van kolommen wijzigen:

1. Klik in het venster Patiënt inchecken met de rechtermuisknop ergens in de kolomkop en selecteer **Kolommen automatisch vergroten of Kolommen vergroten of verkleinen**.
2. Plaats je muis op de kolomkopmarge van de kolom die je wilt vergroten of verkleinen.
De aanwijzer verandert in een pijl met dubbele kop.
3. Klik en houd de muisknop ingedrukt en sleep de kolom om de grootte aan te passen.

Kolommen bevroren en ontdooien

Je kunt kolommen met patiëntgegevens bevroren, zodat gebruikers ze niet per ongeluk kunnen verplaatsen tijdens het gebruik van de applicatie.

Om gegevenskolommen te bevroren, klikt u in het venster Patiënt controleren met de rechtermuisknop ergens in de kolomkop en selecteert u **Kolom bevroren**.

Om gegevenskolommen te ontdooien, klikt u in het venster Patiënt inchecken met de rechtermuisknop ergens in de kolomkop en selecteert u **Alle kolommen ontdooien**.

Patiëntgegevens afdrukken

Je kunt de patiëntgegevens afdrukken die in het venster Patiënt Inchecken verschijnen. Om patiëntgegevens af te drukken:

1. Klik in het venster Patiënt inchecken met de rechtermuisknop ergens in de kolomkop en selecteer **Afdrukken**.
De gegevens verschijnen in het venster Afdrukvoorbeeld.
2. Klik op **Afdrukken**.

Afsluiten van het inchecken van patiënten

Voor veiligheids- en back-updoeleinden raden we u aan om Patient Check In aan het einde van elke werkdag af te sluiten. Om Patient Check In af te sluiten, moet u een geldige VARiS Vision gebruikersnaam en wachtwoord hebben en toegangsrechten voor Patient Check In. Neem voor meer informatie over VARiS Vision-toegang en -rechten contact op met uw VARiS Vision-systeembeheerder.

Inchecken van patiënten afsluiten:

1. Druk op **F11** vanuit Patient Check In.
Het venster Autorisatie van voorkeuren wordt geopend.
2. Voer uw VARiS Vision gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **OK**.
De knoppen Voorkeuren en Afsluiten verschijnen rechtsboven in het welkomstvenster.
3. Klik op **Afsluiten**.
De check-in voor patiënten sluit.

Inchecken van patiënten openen

Je moet Patiëntencheck-in elke ochtend openen zodat het systeem beschikbaar is voor je patiënten. U kunt Patiëntencheck-in zo configureren dat het opent zonder om een gebruikersnaam en wachtwoord te vragen. Zie [stap 5](#) op [pagina 10](#) voor meer informatie.

Om Inchecken patiënt te openen:

1. Dubbelklik op het pictogram Check-In 7.
2. Voer uw VARiS Vision-gebruikersnaam en wachtwoord in als daarom wordt gevraagd en klik op **OK**.

Afhankelijk van hoe de optie Privacyvereiste patiënt is geconfigureerd, wordt het venster Inchecken patiënt of het venster Privacy patiënt geopend. Het systeem is nu beschikbaar voor je patiënten.